

# **Vaativan erityisen tuen VIP-verkosto: Vaatun kehittäminen TYKS-alueella**

## **Kehittämistyön toteuttamista koskeva sopimus (OPH-4189-2020)**

### **1. Sopijapuolet**

#### Opetushallitus (OPH)

Osoite: Hakaniemenranta 6 (PL 380), 00530 Helsinki

Y-tunnus: 2769790-1

Yhteyshenkilö: Timo Sinivuori

ja

#### Ruskon kunta

Osoite: Vanhatie 5, 21290 RUSKO

Y-tunnus: 0204524-5

Yhteyshenkilö: hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen  
puh. 044 4333 523

### **2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus**

Sopimuksen kohteena oleva hanke on Vaatu-toiminnan alueellinen jatkokehittäminen TYKS-alueella, joka muodostuu kolmesta maakunnasta: Pohjanmaa, Satakunta ja Varsinais-Suomi. Vaatu-kehittäminen on alkanut TYKS-alueella vaativan konsultaatiomallin ja konsultoinnin pilotoinnilla kehittämisellä 24.8.21. Toimintaan on ensimmäisessä vaiheessa liittynyt myös seurantatutkimus. Koska konsultaatiomallin ja prosessin kehittäminen sekä käsityksen muodostaminen kentän tarpeista vaatii pitemmän ajan, on pilointia tarpeen jatkaa. Vaativan erityisen tuen konsultaation pilointiin osallistuvat alueen operatiiviset asiantuntijat sairaalaopetuksesta, Valtion koulukotikoulusta, Valteri-koulusta sekä Elmeri-koulusta.

Sopimus koskee hankintalain (1397/2016) 9 § 13) kohdan mukaisen tutkimus- ja kehittämisspalvelun hankintaa, johon ei sovelleta hankintalakia.

### **3. Tehtävän määrittely**

Toimittaja sitoutuu suorittamaan seuraavan tehtävän (jäljempänä "Tehtävä") liitteen 1 mukaisesti.

Tehtävän sisältö on tarkemmin määritelty liitteessä ” Kehittämissuunnitelma TYKS-alueen Vaatu-toiminta 2022-23”. Sopijapuolet voivat ohjelman toteutuksen aikana tarvittaessa päivittää ja tarkentaa toimintasuunnitelman yksityiskohtia.

#### **Kehittämistoiminnan sisältö:**

1. Vaatu- toimijoiden keskinäinen yhteistyö, yhteissuunnittelut, palaverit ja koulutukset
2. Vaativan konsultaation prosessin ja toimintamallin kehittäminen ja pilotointi
3. Konsultaatiokäytänteiden selkiyttäminen ja konsultatiivisen työotteen vahvistaminen alueellamme
4. Vaativan konsultaation palvelusta tiedottaminen alueellamme
5. Pilotoinnin seurantatyökalun käyttö, osallistujien koulutus ja tulosten raportointi.

Sidosryhmille ja mahdolliset asiakkaille tiedotetaan Vaatu- toimijoiden yhteistyöstä ja konsultaatiomallista ja he voivat olla matalalla kynnyksellä yhteydessä Vaatu-konsultaatiota koordinoivaan tahoon. Kuntien nimeämiä VIPU-henkilöitä hyödynnetään tiedottamisessa.

Kehittämistyöstä laaditaan raportti, jossa kuvataan Vaatu-työskentelyn eteneminen jatkokaudella. Ensimmäisellä kehittämiskaudella tuotettua kansallista Vaatu-mallia työstetään tarpeellisilta osin yhteistyössä muiden alueiden kanssa.

#### **4. Määritelmät**

Tulokset tarkoittavat kaikkea sitä tietoa ja johtopäätöksiä ja niiden kirjallisia tai muita esitysmuotoja, jotka Kehittämissuunnitelman mukaisesti tuotetaan esitettynä määräaikana, 30.4.2023 mennessä.

Käyttöoikeus tarkoittaa tuloksiin liittyen oikeutta käyttää Tuloksia sopijapuolien omassa tutkimus-, opetus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa.

#### **5. Aikataulu**

Toimittaja Ruskon kunta suorittaa tehtävän ja luovuttaa sen lopputuloksena syntyvät tulokset Opetushallitukselle viimeistään 30.4.2023 mennessä. Tehtävän suorittamisen yksityiskohtaisesta aikataulusta sovitaan erikseen.

#### **6. Ohjausryhmä**

Sopimuksen kohteena olevan työn suoritusta ohjaa ohjausryhmä. Kummallakin sopijapuolella on oikeus nimetä ohjausryhmään yksi (1) edustaja. Lisäksi ohjausryhmään kuuluvat Vaatu- aluetyöryhmän edustajat. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii Tilaaajan edustaja.

Sopijapuolella on oikeus korvata edustajansa ohjausryhmässä sopivaksi katsomallaan henkilöllä tai käyttää edustajanaan erikseen valtuuttamaansa henkilöä. Edustajanvaihdoksista ja valtuutuksista on tiedotettava toista sopijapuolta etukäteen. Ohjausryhmällä on projektissa neuvoa-antava rooli. Tätä varten ohjausryhmä:

- täsmentää toiminnalle asetetut tavoitteet,
- käsittelee ja vahvistaa mahdolliset muutosesitykset,
- ohjaa kehittämistyön edistymistä,
- käsittelee kehittämistyön tulosten julkistamisen,
- käsittelee ja antaa mielipiteensä muista kehittämistyötä koskevista tärkeistä asioista.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa toiminnan tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua vaan siitä on sovittava erikseen kirjallisesti sopijapuolten kesken.

Päätökset ohjausryhmässä tehdään yksimielisesti. Mikäli yksimielisyyttä ei saavuteta, ratkaisee puheenjohtajan näkemys.

## **7. Hinta ja maksuaikataulu**

Toimittajan kokonaispalkkio tehtävän suorittamisesta on 10 000 (alv 0 %). Kokonaishinta sisältää työajan henkilöstökulut, matkakulut ja toimeksiantoon liittyvät kokoukset sekä kaikki muut mahdolliset kustannuserät.

1 erä: 3000 € (alv 0), kun sopimus on allekirjoitettu

2 erä: 4000 € (alv 0) 28.12.2022

Viimeinen erä 3000 € (alv 0) 15.04.2023

Toimittaja laskuttaa Opetushallitusta ja sopimuksen mukaisen laskun maksuaika on 21 päivää hyväksyttävän laskun saapumisesta Tilaajalle. Laskutus suoritetaan valtiohallinnon verkkolaskuoperaattorina toimivan OpusCapita Solutions Oy:n kautta verkkolaskulla. Tilaaja ei hyväksy muita kuin verkkolaskuja. Tilaajan yhteystiedot verkkolaskua varten ovat seuraavat:

Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003727697901

Y-tunnus: 2769790-1

ALV-tunnus: FI27697901

Välittäjä-tunnus: E204503

Välittäjä: OpusCapita Solutions Oy

Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaan

## **8. Oikeudet Tuloksiin ja tausta-aineistoon**

Kaikki työn tuloksena syntyvä aineisto, kuten raportit, selvitykset sekä niihin liittyvät omistus- ja immateriaalioikeudet (jäljempänä "Tulokset") ovat Tilaajan omaisuutta. Tilaajalla on oikeus muuttaa tai muokata Tuloksia ja luovuttaa niitä koskevia oikeuksia kolmannelle kokonaan tai osittain. Jos Tilaaja katsoo tarpeelliseksi olennaisesti muuttaa Toimittajan esittämiä johtopäätöksiä, tulee asiasta kuitenkin ensin keskustella Toimittajan kanssa.

Mikäli Toimittajan puolelta osallistuvan henkilöstön oikeudet tuloksiin eivät siirry suoraan lain nojalla kyseiselle sopijapuolelle, vastaa Toimittaja siitä, että henkilöstö hyväksymällä tämän

sopimuksen tai muulla tavoin kirjallisesti siirtää oikeutensa tuloksiin Toimittajalle siinä laajuudessa kuin kehittämistoiminnan tarkoitus ja tämä sopimus edellyttävät. Tilaajalla on oikeus pyydettyä saada kopio kyseisestä siirtosopimuksesta.

Toimittaja pyrkii siihen, että luovutettavat tulokset ovat mahdollisimman virheettömiä. Toimittaja ei anna luovutuksen kohteelle, immateriaalioikeudet mukaan lukien, mitään takuuta ja luovutettujen tulosten käyttö tapahtuu yksin Tilaajan vastuulla. Tähän sopimukseen ei sovelleta JYSE-ehtojen kohtia 20.2 ja 20.3.

Tausta-aineisto kuuluu luovuttavalle sopijapuolelle. Tilaaja voi antaa Toimittajan käyttöön aineistoa, johon voi liittyä omistus- tai immateriaalioikeuksia (jäljempänä "Tausta-aineisto"). Toimittajalla on oikeus käyttää Tilaajan antamaa Tausta-aineistoa ainoastaan palvelun suorittamiseen eikä Toimittaja saa luovuttaa Tausta-aineistoa kolmannelle tai muutoin saattaa sitä yleisön saataviin ilman Tilaajan lupaa.

Toimittajalla on oikeus käyttää kehittämistoiminnan tulosaineistoa omassa tutkimus-, opetus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa. Mikäli Tilaajan tausta-aineistoa tarvitaan kehittämistoiminnan tulosten hyödyntämiseen Toimittajan omassa tutkimus-, opetus- ja kehitystyössä sekä liiketoiminnassa, tausta-aineiston käyttöoikeuden ehdoista sovitaan erikseen kirjallisesti sopijapuolten kesken.

## **9. Tulosten julkisuus**

Kaikki tehtävän tuloksena syntyneet tulokset ovat julkisia kehittämistyön päättymisen jälkeen. Tulosten julkistamisesta ja julkaisemisesta kehittämistyön aikana ja sen jälkeen päättää Opetushallitus.

## **10. Tietosuoja ja eettisyys**

Mikäli Ruskon kunnalle kertyy henkilötietoja tutkimuksen toteuttamisen yhteydessä, Ruskon kunta rekisterinpitäjänä vastaa siitä, että se käsittelee henkilötietoja Euroopan unionin tietosuoja-asetuksessa (2016/679) ja muussa toimintaan mahdollisesti soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä asetettujen vaatimusten mukaisesti.

## **11. Osapuolten vastuu ja vastuun rajoitukset**

Toimittaja suorittaa kehittämistyöhön liittyvät tehtävänsä tarvittavalla huolellisuudella ja asiantuntemuksella. Mikäli tehtävän suorittamisen aikana tai 6 kk tehtävän valmistumisen jälkeen havaitaan, ettei työtä ole suoritettu sovitulla tavalla, Toimittaja on velvollinen korjaamaan virheen uhalla, että OPH:lla on oikeus korjata tai korjauttaa ne Toimittajan kustannuksella.

Toimittaja vastaa OPH:lle ja kolmannelle henkilölle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat Toimittajan toiminnasta, virheistä tai laiminlyönneistä. Toimittaja ei kuitenkaan ole vastuussa välillisistä vahingoista, jollei se ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.

Sopijapuolten vastuu toisiaan kohtaan rajoittuu kohdassa "Hinta" sovitun kokonaishinnan määrään.

Vahingonkorvausta vaativan sopijapuolen tulee esittää vaatimuksensa kuuden kuukauden kuluessa siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli sopijapuolen tietoon tai tämän olisi tullut se huomata.

Vahingonkorvausvaade on kuitenkin esitettävä viimeistään yhden vuoden kuluessa tämän sopimuksen voimassaolon päättymisen jälkeen.

## **12. Viivästys**

Ellei Toimittaja voi noudattaa yllä mainittua aikataulua, Toimittajan on ilmoitettava viivästymisestä heti havaittuaan, että viivästys on tapahtunut tai sellainen tulee tapahtumaan sekä viivästyksen syyn.

## **13. Sopimuksen voimassaolo**

Sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa 30.4.2023 tai siihen saakka, kunnes sopijapuolet ovat täyttäneet kaikki tästä sopimuksesta johtuvat velvoitteensa.

## **14. Sopimuksen muuttaminen**

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain molempien osapuolien kirjallisella sopimuksella. Sopimusmuutokset tulevat voimaan, kun muutosasiakirja on kummankin osapuolen allekirjoittama. Osapuoli ei voi vedota suulliseen tai hiljaiseen sopimusmuutokseen.

## **15. Pysyvät oikeudet**

Osapuolen ei katsota menettävän oikeuttaan vedota toisen osapuolen sopimusrikkomukseen, sopimuksen oikeaan tulkintaan tai esimerkiksi muuhun mahdolliseen sopimuksesta seuraavan oikeusvaikutukseen, ellei osapuoli kirjallisesti ilmoita luopuvansa tällaisesta oikeudesta.

Osapuolen tekemä luopuminen koskee vain ilmoituksessa yksilöityä seikkaa, eikä se estä osapuolta vaatimasta muilta osin sopimuksen noudattamista.

## **16. Sopimuksen siirtäminen**

Hallinnoijalla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai siihen liittyvää oikeutta tai velvollisuutta kolmannelle osapuolelle ilman OPH:n kirjallista suostumista.

OPH:lla on mahdollisuus siirtää sopimus ja sille sen perusteella kuuluvat oikeudet valtiohallinnon sisällä sellaiselle taholle, jolle sen tehtävät osittain tai kokonaan siirtyvät.

## 17. Muut ehdot

Toimittajalla on oikeus käyttää OPH:n nimeä, tunnusta, liikemerkkiä tai logoa referenssinä ainoastaan OPH:n erikseen kirjallisesti antamalla luvalla. Käyttäessään OPH:ta referenssinä Toimittaja on velvollinen toimimaan asianmukaisesti ja säilyttäen luottamuksellisen suhteen Tilaajaan.

Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän sopimuksen nojalla ei OPH:n ja Toimittajan tai Toimittajan työntekijöiden tai alihankkijan tai alihankkijan työntekijöiden välille synny työsopimussuhdetta.

Jos sopimuksen osa tai esimerkiksi tietty ehto käy pätemättömäksi tai sen täytäntöönpano estyy muulla vastaavalla tavalla, on muu osa sopimusta kuitenkin edelleen voimassa niin laajalti kuin voimassa oleva oikeus sallii.

## 18. Erimielisyydet

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet, joita ei saada keskinäisin neuvotteluin ratkaistuksi, ratkaisee ensiasteena Helsingin käräjäoikeus.

Tämä sopimus on laadittu kahtena kappaleena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Päiväys ja allekirjoitukset

Opetushallitus

Helsingissä \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timo Sinivuori, yksikön päällikkö

Ruskon kunta

Rusko \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## LIITTEET

Liite 1 Kehittämissuunnitelma TYKS-alueen vaatu-toiminta 2022-23

Liite 2 JYSE 2014 palvelut (04/2017)

### Liite 3 Ohjausryhmän kokoonpano